

# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 21/22



**Approvato dal Collegio dei Docenti  
nella seduta del 20/10/2021**

<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica</b>	<b>3</b>
<b>Gli obiettivi del piano</b>	<b>3</b>
<b>Gli strumenti da utilizzare</b>	<b>4</b>
Differenza tra cloud e repository	4
Che cos'è un cloud pubblico?	4
Che cos'è un repository?	5
<b>Modalità e orario delle lezioni</b>	<b>5</b>
<b>Regolamento per la didattica digitale integrata</b>	<b>6</b>
<b>Metodologie e strumenti per la verifica</b>	<b>7</b>
<b>Valutazione</b>	<b>7</b>
<b>Alunni con bisogni educativi speciali</b>	<b>8</b>
<b>Privacy</b>	<b>9</b>
<b>Formazione del personale e supporto</b>	<b>9</b>
<b>Rapporti scuola famiglia</b>	<b>9</b>

## Premessa

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) della Scuola Secondaria di primo Grado "DON BOSCO" di San Benigno C.se nasce dall'esperienza maturata dal nostro Istituto a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020 ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di didattica a distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e le Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot. 388 del 17 marzo 2020.

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata della Scuola Secondaria di primo Grado "DON BOSCO" di San Benigno è inoltre ispirato al "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e il successivo aggiornamento del MIUR "Piano scuola 21/22". Le linee guida forniscono precise indicazioni per la stesura del Piano e individuano i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, ponendo particolare attenzione alle esigenze di tutti gli alunni e definiscono la didattica digitale integrata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché agli alunni di tutti i gradi di scuola, in caso di nuovo lockdown.

Per quanto detto, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il nostro Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

## Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica

Con l'obiettivo di garantire, nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, il diritto all'istruzione a tutti gli studenti, la nostra Istituzione scolastica rileverà mediante uno specifico form online la disponibilità e il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni attraverso il dialogo con le singole famiglie, invitando a segnalare eventuali particolari situazioni problematiche.

## Gli obiettivi del Piano

In caso di nuovo lockdown, di quarantena di alcuni alunni, insegnanti o interi gruppi classe, la didattica digitale integrata (DDI) permetterà di garantire il diritto all'istruzione degli studenti. I docenti e i consigli di classe dovranno rimodulare le progettazioni didattiche con lo scopo di individuare i contenuti essenziali di ogni disciplina "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità".

I nuclei fondanti di ogni disciplina verranno quindi specificati dai docenti nei singoli Piani di lavoro annuali. L'attività didattica ed educativa in presenza verrà adattata alla didattica a distanza secondo i criteri individuati dal Collegio docenti e assicurando l'omogeneità dell'offerta formativa.

## Gli strumenti da utilizzare

Come per l'A.S. 2020/21, gli strumenti informatici utilizzati per la didattica digitale integrata saranno i seguenti:

- Piattaforma collaborativa Google Workspace
- Account scolastici separati per docenti, allievi e classi
- App autorizzate e controllate a livello di amministrazione ITC (Gmail, Drive, Documents, Calendar, Classroom, Meet e Chat)
- Livelli di accesso ai servizi controllati tramite Groups for Business
- Piattaforma Google Classroom per la didattica asincrona e sincrona
- Google Documents per l'elaborazione e la condivisione del materiale
- Google Calendar e Google Meet per le lezioni in sincrono
- Registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia

## Differenza tra cloud e repository

Che cos'è un cloud pubblico?

I cloud pubblici rappresentano la modalità più comune per la distribuzione del cloud computing. Le risorse cloud, ad esempio i server e le risorse di archiviazione, appartengono e sono gestite da un provider di servizi cloud di terze parti e vengono distribuite tramite Internet. Gsuite for Education è un esempio di cloud pubblico. Con un cloud pubblico hardware, software e altra infrastruttura di supporto sono tutti di proprietà del provider di servizi cloud e gestiti da esso (nel nostro caso Google). In un cloud pubblico si condivide lo stesso hardware, le stesse risorse di archiviazione e gli stessi dispositivi di rete con altre organizzazioni o tenant privati. Si può accedere ai servizi e gestire il proprio account usando solamente un Web browser, indipendentemente dal device (PC, MAC, Smartphone, tablet etc...) e dal sistema operativo (Windows, Mac OS, Android etc...). Le distribuzioni di cloud pubblico vengono spesso usate per fornire posta elettronica basata sul Web (account @salesianisb.net), applicazioni Office online (Google Documents), risorse di archiviazione (Google Drive e Classroom) e ambienti di test e di sviluppo.

Che cos'è un repository?

Un repository (meglio definito con cloud privato) è costituito da risorse di calcolo usate esclusivamente da un'azienda o un'organizzazione, tipicamente uno o più server fisicamente alloggiati in qualche stanza dell'azienda, che hanno la funzione di archiviare e distribuire le risorse solamente all'interno dell'azienda stessa. In un cloud privato, i servizi e l'infrastruttura vengono sempre gestiti in una **rete privata** e l'hardware e il software sono dedicati esclusivamente all'organizzazione. I cloud privati vengono usati spesso da **agenzie governative, istituti finanziari e altre organizzazioni di medie e grandi dimensioni con operazioni cruciali che richiedono un controllo avanzato** sul proprio ambiente.

## Modalità e orario delle lezioni

In caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che riguardino tutto l'Istituto, determinando quindi l'intero svolgimento delle attività didattiche a distanza, le lezioni verranno organizzate sia in modalità sincrona che asincrona.

Per lezioni in modalità sincrona, che prevedono quindi un'interazione in tempo reale tra insegnanti e alunni, si intendono:

- videolezioni in diretta;
- verifiche orali degli apprendimenti;
- compiti o verifiche scritte utilizzando applicazioni come Google Documents con monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Le lezioni in modalità sincrona verranno svolte per mezzo di Google Meet all'interno di Google Classroom per un totale di 15 ore settimanali strutturate in 3 moduli orari giornalieri dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. L'orario delle lezioni verrà ripartito come segue:

- 2 ore alla settimana di Italiano
- 2 ore alla settimana di Matematica
- 2 ore alla settimana di Inglese
- 1 ora settimanale di Conversazione con madrelingua in compresenza con il docente titolare
- 1 ora settimanale di Scienze
- 1 ora settimanale di Storia
- 1 ora settimanale di Geografia
- 1 ora settimanale di Tecnologia
- 1 ora settimanale di Arte
- 1 ora settimanale di Musica
- 1 ora settimanale di Scienze motorie
- 1 ora settimanale di Religione

La presente suddivisione permetterà di garantire uno spazio adeguato ad ogni materia e all'insegnamento dell'Educazione Civica in senso trasversale. Sarà inoltre prevista la possibilità di organizzare delle attività sincrone supplementari in piccoli gruppi a discrezione di ogni insegnante (gruppi di recupero/ripasso, verifiche orali degli apprendimenti) in aggiunta alle 15 ore settimanali previste.

All'inizio di ogni lezione sincrona sarà inoltre compito dell'insegnante segnare le presenze o assenze degli studenti, che saranno comunicate alla famiglia e motivate.

Per lezioni in modalità asincrona, che non prevedono quindi un'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti, si intendono:

- predisposizione di materiale didattico digitale o indicazione di fonti digitali da consultare, da parte degli insegnanti;
- registrazione di audiolezioni o di videolezioni o altro materiale video prodotto o indicato dai docenti;
- produzione di compiti, esercitazioni, elaborati scritti o multimediali per mezzo di materiale fornito o indicato dai docenti.

Ogni docente preparerà materiali e/o compiti che verranno pubblicati su Google Classroom alle ore 15:00 del giorno previsto per la lezione in base alla seguente programmazione.

- 3 pubblicazioni a settimana: Italiano
- 2 pubblicazioni a settimana: Inglese, Matematica
- 1 pubblicazione a settimana: Scienze, Storia, Geografia, Tecnologia, Arte, Musica, Scienze Motorie, Religione

In caso di lockdown che riguardi una o più classi solamente, verranno assicurati gli standard minimi delle tre ore in sincrono ma seguendo l'orario di presenza dei docenti relativi.

In fase di progettazione delle attività in modalità asincrona i docenti dovranno valutare l'impegno orario richiesto dagli studenti, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe al fine di evitare, quando possibile, sovrapposizioni di verifiche o termini di consegna delle attività programmate dalle diverse discipline.

La restituzione di materiale didattico digitale da parte dei docenti, le risposte ad eventuali commenti degli studenti su Google Classroom o tramite email è consentito **fino alle ore 18:00**, dal lunedì al sabato.

Le attività didattiche svolte in modalità asincrona dovranno essere prodotte in maniera complementare rispetto a quelle sincrone al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento previsti dalla programmazione disciplinare.

Per il laboratorio del DELF verrà previsto un incontro pomeridiano a settimana su Meet con le tre classi frequentanti il corso e un'attività asincrona a settimana.

## Assenze prolungate per altri motivi

Nel caso di assenze prolungate e preventivabili superiori a 10 giorni, saranno attivate alcune delle modalità previste per la didattica a distanza misurate e adattate al singolo caso. Nella fattispecie l'Istituto procederà all'attivazione del programma laddove **la frequenza sia vietata** dalle autorità sanitarie (isolamento fiduciario conseguente a dichiarazione di positività, quarantena, malattie infettive in generale).

# Regolamento per la didattica digitale integrata

Il Regolamento d'Istituto viene integrato con disposizioni in merito alle norme di comportamento che gli studenti dovranno rispettare durante le lezioni sincrone e asincrone e in generale relativi all'uso delle piattaforme e strumenti scolastici della didattica digitale integrata.

La diffusione di immagini o registrazioni riguardanti i partecipanti alle videoconferenze così come il disturbo dello svolgimento delle lezioni in modalità sincrona è severamente vietato. Gli strumenti digitali non possono venir utilizzati per diffondere contenuti osceni o offensivi.

Durante le lezioni sincrone agli studenti viene richiesto di rispettare le seguenti regole:

- Accedere con l'account fornito dalla scuola (con telecamera e microfono attivi);
- Connettersi con puntualità rispettando l'orario settimanale delle lezioni e controllando regolarmente la propria casella di posta elettronica
- Partecipare a tutte le attività sincrone o asincrone organizzate dai docenti perché obbligatorie, in quanto costituiscono l'unica modalità didattica nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza ;
- Comunicare ai docenti in tempo utile eventuali problematiche per la partecipazione alle lezioni in DAD;
- Spegnere il microfono: tenere il microfono disattivato e intervenire, in modo appropriato in base alle indicazioni del docente. Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola, in quanto la connessione spesso rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci, pertanto, crea molta confusione;
- Attivare la fotocamera. La partecipazione alle videoconferenze con la webcam spenta è permessa solo in casi particolari segnalati dai genitori degli studenti all'insegnante;
- Partecipare in modo ordinato alle lezioni chiedendo la parola tramite l'uso della chat o un gesto all'insegnante;
- L'utilizzo dello smartphone è limitato esclusivamente all'attività didattica per tutta la durata dell'incontro;
- Non utilizzare la chat per commenti non inerenti allo svolgimento della lezione;
- Utilizzare consapevolmente e responsabilmente, nel rispetto della privacy di tutti, lo strumento Meet per le video lezioni; le lezioni on line sono protette dalla privacy, ciò significa che anche eventuali registrazioni o foto (autorizzate o meno) della lezione stessa non possono e non devono essere diffuse in alcun modo;

I docenti condivideranno tale regolamento con gli alunni ad inizio della sessione di lezione e segnaleranno al Dirigente Scolastico eventuali problemi.

Si ribadisce che, anche per la didattica a distanza, qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati, saranno immediatamente comunicati alla famiglia e tenuti in considerazione per la formulazione del giudizio di condotta.

Si invitano le famiglie a collaborare con la scuola affinché tali regole di comportamento siano seguite dagli alunni con serietà e responsabilità.

Agli studenti compete seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza; alle famiglie il compito di supportare la scuola nello svolgimento della DAD, garantendo così la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

In particolare, si richiede alle famiglie di fare in modo che le lezioni, sia quelle asincrone che quelle live, siano svolte in piena autonomia da parte degli alunni, evitando di affiancarli durante lo svolgimento delle verifiche e/o delle interrogazioni.

Per una più puntuale analisi del rapporto tra infrazione delle suddette regole e sanzione corrispondente, si rimanda alla sezione specifica del Regolamento d'Istituto da approvare per l'a.s. 2021/2022 inerente "Integrazione per la Didattica a distanza".

## Metodologie e strumenti per la verifica

Gli strumenti per la verifica sono individuati dai Consigli di classe e dai singoli docenti. Nell'ambito della didattica digitale integrata gli elaborati degli alunni vengono salvati e avviati alla conservazione all'interno degli strumenti individuati dall'Istituzione scolastica.

## Valutazione

Per la valutazione la Piattaforma mette a disposizione per la valutazione le seguenti funzioni:

- report dei punteggi fatti registrare dagli allievi nelle singole prove (dai quali ricavare il voto sulla base della griglia di valutazione per competenze adottata dal Collegio docenti e dei criteri da esso stabiliti e adottati dai Consigli di classe);
- report delle consegne (avvenute e mancanti) di tutte le prove di verifica, anche dei compiti assegnati con la dicitura "senza voto", con la relativa data, per un completo monitoraggio dell'andamento dell'allievo;
- possibilità di utilizzare per tutte le prove anche la base decimale, purché essa venga inserita nella Piattaforma al momento di somministrazione della prova; ciò non implica un'immediata trasposizione del punteggio ottenuto in voto, ma l'interpretazione del punteggio stesso attraverso la griglia di valutazione approvata dal Collegio Docenti sulla base della percentuale di risposte esatte fornite dall'allievo;
- possibilità di differenziare i quiz per allievi DSA e con BES, con punteggi differenziati.

In materia di valutazione il Collegio docenti delibera dunque :

- una valutazione come sempre tempestiva e trasparente :i risultati delle prove di verifica e i voti assegnati dai docenti saranno puntualmente comunicati all'allievo e alla famiglia secondo le funzioni messe a disposizione dalla Piattaforma (email, colloqui via Meet);
- l'adozione di una valutazione criteriale che tenga conto del fatto di essere in DaD, per cui si valuta il processo e non solo il risultato finale raggiunto e si tengano in considerazione sia



le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere che le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento. Pertanto, la valutazione delle prove di verifica verrà affiancata, come per il precedente anno scolastico, a quella risultante da una griglia di valutazione di processo, che tenga conto di indicatori quali la continuità/assiduità, la partecipazione, la cura e l'interesse nell'apprendimento, la capacità di relazione e comunicazione a distanza come parametri di riferimento anche per la valutazione sulla disciplina, in quanto la valutazione non può mai coincidere con la sola misurazione delle performances;

- una vasta tipologia di prove di valutazione cui sottoporre gli allievi (verifiche orali, verifiche scritte, ricerche personali, compiti a tempo, esperimenti e relazioni di laboratorio; consegna in asincrono di una prova poi ridiscussa in sincrono; prodotto scritto da riconsegnare compilato). Nelle prove in asincrono di stabilisce di inserire il più possibile richieste di soluzione di problemi, autovalutazione, riflessione personale, costruite secondo una didattica per competenze, nelle quali siano sempre incluse richieste di tipo personale agli allievi, che prevedano una loro rielaborazione e nelle quali si presti attenzione al metodo di lavoro oltre che ai contenuti; andranno invece evitate prove di tipo compilativo e meramente nozionistico. Le verifiche in sincrono dovranno essere necessariamente brevi, per lasciare a tutti il tempo di risolverle fronteggiando eventuali problemi tecnici e anche nel rispetto delle difficoltà degli allievi con BES/DSA. Sarà necessario prevedere tempo per la lettura delle consegne e rispettare la messa in atto delle strategie e degli strumenti previsti nel loro PDP;
- il raggiungimento di un numero congruo di valutazioni nella DaD ma senza fissarlo in maniera generalizzata;
- l'adozione, per la formulazione del giudizio di condotta, anche di quanto emerso nella DDI sulla base degli indicatori e dei descrittori presenti nella griglia di valutazione della condotta in DAD derivata da un adattamento della griglia di valutazione del comportamento in presenza inclusa nel PTOF.
- l'adozione da parte dei docenti di un calendario condiviso delle prove di verifica per evitare sovrapposizioni delle stesse nella medesima classe nello stesso giorno

## Alunni con bisogni educativi speciali

Per gli alunni con Bisogni educativi speciali, in caso di ricorso forzato alla Didattica digitale integrata, i docenti terranno in considerazione i Piani didattici personalizzati previsti per ogni allievo. Sia nella predisposizione di materiale didattico che nelle lezioni sincrone e asincrone i docenti applicheranno le misure dispensative e compensative previste da PDP. Il Consiglio di classe cercherà inoltre di coordinare il carico di lavoro da assegnare agli studenti con difficoltà di apprendimento al fine di non sovraccaricarli e si impegnerà per permettere loro di usufruire al meglio delle risorse didattiche digitali a loro disposizione, curando il loro coinvolgimento e la loro partecipazione.

## Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale dell'informativa generale, del modulo di consenso per la creazione e l'utilizzo dell'account scolastico e del regolamento d'Istituto.

## Formazione del personale e supporto

L'Istituzione scolastica progetta e realizza attività di formazione interna rivolta al personale scolastico. L'Animatore digitale e i membri del Team digitale garantiscono al personale docente e non docente il supporto necessario per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata.

## Rapporti scuola famiglia

I rapporti con le famiglie verranno mantenuti attraverso i canali istituzionali degli incontri individuali e delle riunioni del Consiglio di Classe con i rappresentanti dei Genitori, che si potranno svolgere anche in via telematica seguendo le eventuali indicazioni relative alle urgenze epidemiologiche. Ai genitori verrà data la possibilità di tutoraggio dei corsi seguiti dai figli su Google Classroom per monitorare le attività degli studenti con possibilità di scegliere tra frequenza giornaliera e settimanale delle email di riepilogo. I tutori riceveranno i seguenti riepiloghi via mail:

- Lavoro mancante: lavoro che lo studente non ha ancora consegnato al momento dell'invio dell'email.
- Lavoro da consegnare: lavoro da consegnare nel giorno corrente o il giorno successivo (per le email giornaliere) o entro la settimana successiva (per le email settimanali).
- Attività del corso: annunci, compiti e domande pubblicate recentemente dagli insegnanti.

Verrà inoltre offerta la possibilità di colloqui da remoto su appuntamento che sfrutteranno l'applicazione Moduli e Calendar per accordare gli orari degli appuntamenti secondo le rispettive disponibilità. Per comunicazioni inerenti problematiche dei singoli allievi il coordinatore di classe (o, nei casi più gravi, anche la Presidenza) provvederà ad avvisare e convocare le famiglie.

Il documento è approvato nella seduta del Collegio Docenti del 20/10/2021 e nella seduta del Consiglio d'Istituto il 16/12/2021.