

**OGGETTO:**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle  
Università*

*Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”*

*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023),  
finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE di  
TUTOR,**

**AVENTE AD OGGETTO**

**LABORATORIO DI INGLESE**

***Titolo del Progetto: SanBe STEM2024***

***C.U.P. C14D23001490006***

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), in qualità di TUTOR, per la realizzazione di Laboratorio di Inglese come Percorso di formazione per il Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di

**Laboratorio di Inglese**

1 edizione ( 20 partecipanti per 10 unità orarie)

Il laboratorio si concepisce come potenziamento linguistico; il percorso formativo sarà articolato in modo tale da alternare lezioni tradizionali in aula a sessioni pratiche di conversazione, adattando i percorsi formativi in base agli interessi e agli obiettivi degli studenti e delle studentesse.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - VII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - VIII. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA afferente le Lingue STRANIERE che consente l'insegnamento della Lingua Inglese;
  - IX. abbiano esperienza almeno annuale di insegnamento della Lingua Inglese
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- esperienza di insegnamento almeno annuale della Lingua Inglese nella Scuola Secondaria di I grado.

Saranno altresì valutate:

esperienze di tutoraggio/assistenza nello studio a bambini e ragazzi e di studio/soggiorno all'estero.

2. Saranno altresì valutate e il possesso dei seguenti titoli:

- LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA afferente le lingue Straniere che consente l'insegnamento della Lingua inglese;
- Master relativi alle Lingue straniere o altra Laurea afferente le Lingue straniere
- Ulteriori certificazioni linguistiche di Inglese;
- Livello di abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Secondaria
- Corsi di formazione inerenti l'apprendimento

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- I. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 29 punti;
- II. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;
- III. colloquio orale: max 15 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</i>	<i>Punteggio inferiore a 75. n. 2 punti</i>  <i>Da 75 a 89, n.4 punti</i>  <i>Da 90 a 104, n. 5 punti</i>  <i>Da 105 a 110, n. 8 punti.</i>	<b>Max 8 punti</b>
	<i>Master relativo alle Lingue straniere o altra Laurea afferente le Lingue straniere</i>	<i>n. 2 punti in caso di Master di I livello;</i> <i>n. 3 punti in caso di Master di II livello o di altra Laurea afferente le Lingue straniere.</i>	<b>Max 3 punti</b>
	<i>Ulteriori certificazioni Linguistiche di Inglese</i>	<i>n. 6 punti Livello C1</i> <i>n. 8 punti Livello C2</i>	<b>Max 8 punti</b>
	<i>Livelli di abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese</i>	<i>Corso di formazione in ambito antropo-psico-pedagogico n. 4 punti</i>  <i>Abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Secondaria n. 6 punti</i>	<b>Max 6 punti</b>
	<i>Altri corsi di formazione inerenti l'apprendimento</i>	<i>n. 4 punti</i>	<b>Max 4 punti</b>

<p><b>Esperienza professionale</b></p> <p>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p><i>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</i></p>	<p><i>Esperienza di docenza di Lingua Inglese nella Scuola secondaria di I grado:</i></p> <p><i>-n. 2 punti per esperienza inferiore ai 3 anni</i></p> <p><i>- n. 5 punti per esperienza uguale o superiore a 3 anni e inferiore a 5 anni</i></p> <p><i>n. 10 punti per esperienza uguale o superiore a 5 anni</i></p> <p><i>n. 5 punti per attività di tutoraggio/assistenza nello studio a bambini/ragazzi</i></p> <p><i>n. 5 punti per esperienza di soggiorno/studio all'estero</i></p>	<p><b>Max 20 punti</b></p>
<p><b>Colloquio</b></p>	<p><i>Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso.</i></p>	<p><i>n. 8 punti: competenze nella gestione concreta delle metodologie didattiche e dell'apprendimento applicate all'insegnamento della Lingua Inglese</i></p> <p><i>n. 7 punti: competenze nell'ipotizzare soluzioni di casi concreti di problematiche pedagogico-educative sorte nel gruppo classe</i></p>	<p><b>max 15 punti</b></p>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

5. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

6. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 30 punti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità:

comunicazione tramite mail comunicata dal partecipante in fase di iscrizione.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere terminata entro Maggio 2025

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 17/10/2024 a mezzo email all'indirizzo

[segreteria didattica@salesianisb.net](mailto:segreteria didattica@salesianisb.net)

e

[presidenza@salesianisb.net](mailto:presidenza@salesianisb.net)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  1. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola Secondaria di I grado "Don Bosco" - Paritaria , con sede in San Benigno Canavese (TO) presso Piazza Guglielmo da Volpiano, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [media.salesiani@pec.it](mailto:media.salesiani@pec.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Scuola Secondaria di I grado "Don Bosco" - Paritaria è stato individuato, con lettera d'incarico nel direttore pro tempore della Casa (don Piermario Majnetti), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [direzione@salesianisb.net](mailto:direzione@salesianisb.net).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Barbara Favini,

in qualità di Coordinatore delle attività educative e didattiche

e-mail istituzionale [presidenza@salesianisb.net](mailto:presidenza@salesianisb.net)

numero di telefono 011/9824311.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.salesianisb.net](http://www.salesianisb.net)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL LEGALE  
RAPPRESENTANTE**

*È allegato al presente format di Avviso pubblico:*  
- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione